



Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Кировского сельского поселения

от 15.01.2018 № 1
д. Слоптово

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кировского сельского поселения Администрация Кировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии.

3. Утвердить состав Комиссии.

4. Установить следующую последовательность градостроительного зонирования: применительно ко всей территории поселения.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения.

6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (Приложение №4).

7. Комиссии в установленные сроки:

7.1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

7.2. Представить проект внесения изменений в Правила в администрацию Кировского сельского поселения для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Кировского сельского поселения).

8. Администрации Кировского сельского поселения не более чем в 20- дневный срок с момента подготовки проекта внесения изменений в Правила:

8.1. Провести проверку проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новгородской области, схеме территориального планирования Кировского муниципального района, генеральному плану Кировского сельского поселения.

8.2. Представить проект внесения изменений в Правила Главе Кировского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кировского сельского поселения» и на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.А.Дружелюбин

Утверждено
постановлением Главы Кировского
сельского поселения
от 15.01.2018 № 1

Положение
о Комиссии по подготовке проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее - Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, положениями схемы территориального планирования Кировского муниципального района, генерального плана Кировского поселения, настоящим Положением.

2. Состав комиссии.

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кировского сельского поселения

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

4. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

4.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

5.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

5.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.

5.3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

5.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

5.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

5.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

5.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

6.1. Ведет протокол заседания комиссии.

6.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

6.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

6.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

7.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

7.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

7.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

7.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа Кировского сельского поселения Правил землепользования и застройки.

Утверждено
постановлением Главы Кировского
сельского поселения
от 15.01.2018 № 1

Состав
Комиссии по подготовке проекта внесенных изменений в Правила земле-
пользования и застройки Кировского сельского поселения

ФИО	Должность
Дружелюбин С.А.	Глава сельского поселения, председатель комиссии
Гаврилова Н.В.	заместитель Главы поселения, секретарь комиссии
Кудрявцева Е.В.	главный специалист администрации Кировского сельского поселения
Воронова В.А.	служащий 1 категории администрации Кировского сельского поселения
Орлов М.В.	Главный специалист отдела Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию)

Утверждено
 постановлением Главы Кировского
 сельского поселения
 от 15.01.2018 № 1

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения	Не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения	Служащая 1 категории администрации Кировского сельского поселения Воронова В.А.
2.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	В течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия по землепользованию и застройки администрации Кировского сельского поселения
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кировского сельского поселения	в течение 3-5 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	Администрация Кировского сельского поселения
3.	Доработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения в слу-	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по землепользованию и застройки администрации Кировского

	чае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Кировского сельского поселения		сельского поселения
4.	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения Главе Кировского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний	в течение 3-х дней после завершения проверки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кировского сельского поселения	Комиссия по землепользованию и застройки администрации Кировского сельского поселения
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	Глава Кировского сельского поселения
6.	Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	Составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения	Комиссия по землепользованию и застройки администрации Кировского сельского поселения
7.	Внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения с учетом результатов	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по землепользованию и застройки администрации Кировского сельского поселения

	<p>публичных слушаний и представление его главе администрации Кировского сельского поселения</p>		<p>ния</p>
8.	<p>Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения в Совет Депутатов Кировского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления</p>	<p>в течение 10 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения</p>	<p>Глава администрации Кировского сельского поселения</p>

Утверждено
постановлением Главы Кировского
сельского поселения
от 15.01.2018 № 1

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по адресу: 174450, Россия, Новгородская область, Мошенской район, д.Слоптово, д. 1а.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по электронной почте E-mail: kirovopos@rambler.ru

4. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

5. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

6. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

7. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.