



**Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Администрация Кировского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2014 № 6

д. Слоптово

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля за
соблюдением Правил
благоустройства и содержания
территории Кировского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кировского сельского поселения и в целях исполнения решения Совета депутатов Кировского сельского поселения от 19.10.2012 № 209 "Об утверждении Правил благоустройства и озеленения населённых пунктов сельского поселения"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Кировского сельского поселения".

**Зам.Главы Администрации
сельского поселения**

С.А.Дружелюбин

Утвержден
постановлением Администрации
Кировского сельского поселения
от 16.01.2014 № 6

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и
содержания территории Кировского сельского поселения**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и озеленения населенных пунктов Кировского сельского поселения (далее - Правил благоустройства территории), утвержденные решением Совета депутатов Кировского сельского поселения от 19.10.2012 № 209, физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия администрации поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами выполняет заместитель Главы администрации, ответственный за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист администрации, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьями 4,6 областного закона № 791-ОЗ от 01.07.2010 года «Об административных правонарушениях» и передачи его в суд.

8. Специалист администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства и содержания территории
Кировского сельского поселения

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ____ " час. " ____ " мин. _____

Администрация сельского поселения в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации сельского поселения от " ____ " _____
20__ г. № _____ с участием: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О.
физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выявления нарушения Правил благоустройства и содержания территории
Кировского сельского поселения

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения Правил благоустройства и содержания территории
Кировского сельского поселения

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Время "___" час. "___" мин. _____

Предписание дано

(Ф.И.О., должность)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства и содержания территории Кировского сельского поселения от «___» _____ 20__ г. № _____.
 С целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «___» _____ 20__ г.

д. Слоптово, д.1 а, Мошенского района Новгородской области

(адрес администрации сельского поселения)

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьёй 5 областного закона № 791-ОЗ от 01.07.2010 года «Об административных правонарушениях».

Предписание выдал

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

